

# 会議室使用申請書 兼 使用料請求書

平成 年 月 日

裏面の「松戸商工会議所 施設の使用について」を確認の上、下記の通り会議室の使用を申請します。

※太枠内は必ずご記入ください。

|                                       |                            |              |   |                  |
|---------------------------------------|----------------------------|--------------|---|------------------|
| 申請者兼主催者<br>(請求先)<br>【会員No.      ・非会員】 | 事業所名 (団体名)<br>住 所 〒<br>TEL | 申請者氏名<br>FAX |   |                  |
| 使用責任者<br>(連絡先)                        | 氏 名<br>TEL                 | FAX          |   |                  |
| 会 議 名 (使用内容)                          |                            | 利用人数      人  |   |                  |
| 使 用 日                                 | 使 用 施 設                    | 使 用 区 分      | 有 料 備 品<br>(プロジェクターは大, 中のみ,<br>小, 2Fはスクリーンのみ) | 使用料金<br>【会議所記入欄】 |
| 月 日 ( )                               | 大・中・小・2F・別館ホール             | 午前・午後・夜間     | プロジェクター・スクリーン                                 | ¥                |
| 月 日 ( )                               | 大・中・小・2F・別館ホール             | 午前・午後・夜間     | プロジェクター・スクリーン                                 | ¥                |
| 月 日 ( )                               | 大・中・小・2F・別館ホール             | 午前・午後・夜間     | プロジェクター・スクリーン                                 | ¥                |
| 月 日 ( )                               | 大・中・小・2F・別館ホール             | 午前・午後・夜間     | プロジェクター・スクリーン                                 | ¥                |
| 月 日 ( )                               | 大・中・小・2F・別館ホール             | 午前・午後・夜間     | プロジェクター・スクリーン                                 | ¥                |
| <b>合 計 金 額</b><br>【会議所記入欄】            |                            |              |   | ¥                |

- 注1 使用時間は下記のとおりです。原則として、使用時間の30分前以降から鍵をお渡しいたします。  
 ・午前 9:00~12:00 ・午後 13:00~17:00 ・夜間 18:00~21:00
- 2 申込の翌日より、利用を取り消される場合や日時、会議室の変更等には所定のキャンセル料がかかります。
- 3 原則としてお申込日より2週間以内にお支払いください。
- 4 会館会議室へは、南口よりお入りください。来場者へのご案内も合わせてお願いします。
- 5 会場設営は主催者において行い、使用後は原状に戻してください。
- 6 鍵の持ち出しは厳禁です。外出の際は必ず受付にお返しください。
- 7 宗教、政治関係、販売行為、契約行為を目的とした使用は出来ません。
- 8 案内書等に当所の電話番号を掲載しないでください。
- 9 有料備品のプロジェクターの接続ケーブルはD-Sub15ピンとなります。
- 10 車については、駐車台数に限りがある為、周辺のパーキングをご利用いただくか公共交通機関のご利用をお願いします。
- 11 本申請書にご記入いただいた個人情報につきましては、当所からの各種連絡・情報提供の目的にのみ使用いたします。

【連絡先】松戸商工会議所 TEL 047-364-3111 FAX 047-365-0150

※日曜・祝日会館担当者緊急連絡先 TEL 03-5470-7156

上記のとおり申請されましたので、使用料を請求いたします。

¥ \_\_\_\_\_

松戸市松戸1879-1  
松戸商工会議所

|      |      |      |    |    |    |
|------|------|------|----|----|----|
| 事務局長 | 総務部長 | 総務課長 | 入金 | 入力 | 受付 |
|      |      |      |    |    |    |
|      |      |      | /  | /  | /  |